

Make your customers listen!

Auf Englisch präsentieren & kommunizieren

► Überzeugend

► Souverän

► Professionell

Getting attention right away

- Trainieren Sie, Aufmerksamkeit zu schaffen, sie zu halten – und zu verdienen

Speaking with confidence

- Üben Sie, in englischer Sprache selbstsicher zu präsentieren und engagiert zu überzeugen

Using your personal space

- Nutzen Sie den sprachlichen „Spielraum“ und gestalten Sie Vielfalt – anders ist besser

Commanding relevant vocabulary

- Lernen Sie, strukturiert relevantes Vokabular und Redewendungen zu integrieren

Use your body language

- Erkennen Sie die Wirkung Ihrer Körpersprache und setzen Sie diese gezielt ein

Sie überzeugen zukünftig in

- ✓ englischen Präsentationen
- ✓ internationalen Meetings
- ✓ Kundengesprächen auf Englisch
- ✓ Konversation und Small Talk mit englischsprachigen Geschäftspartnern

Ihre Trainer:



Hermann Baltes
Management Communications
Development (MCD)



Al J. Green
Management Communications
Development (MCD)

Ihr besonderes Plus:

- + Muttersprachlicher Trainer
- + Individuelles Trainerfeedback und Coaching
- + Lernen, verstehen und anwenden in intensiver und lebendiger Workshopatmosphäre

Ihr Termin:

27. und 28. Januar 2011 in Köln

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Earn your right to advance!

Ihre Trainer:

Hermann Baltes, Geschäftsführer und Al J. Green, Partner
Management Communications Development (MCD), Darmstadt

Begrüßung durch die Seminarleiter

- Überblick über Seminarablauf und -themen
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen

Cheerful warm-up – interaktive Vorstellungsrunde auf Englisch

Presentations – a fascinating topic!

- The ball is in your court
- Importance of speaker
- At ease while being yourself

Get the bigger picture – Sie lernen in kurzen Übungen, worauf es bei einer Präsentation ankommt und erhalten direkt Feedback von den Trainern.

Cultural differences

- What is communication?
- Communicate in English – the business language
- Differences between German and English presentations

Entertainment and education – Sie lernen, warum im englischsprachigen Raum eine typisch deutsche Präsentation weniger gut ankommt.

Presentation essentials

- What makes a presentation good?
- What are the key ingredients to reach out to your listeners?
- What makes you credible?

Get a totally new perspective of your presenting skills in English – Sie lernen, wie Sie glaubwürdig auf Englisch präsentieren und Ihre Zuhörer erreichen.

„A kingdom for a structure“

- Getting started: with spicy appetizers
- Overview: foretaste of freshness
- Main body: creative packaging of vital content
- Close: an unforgettable dessert

Attention Getter – Sie lernen, dass eine intelligente Vorbereitung Ihnen ein gutes Gefühl verschafft und die Vorfreude auf Ihre Präsentation Sie mutig macht.

Connecting with your audience

- Understanding the fragility of attention
- Serving needs creatively
- Transforming content into meaning

It shows when you really care! – Sie lernen, wie Sie Ihr Publikum „bei der Stange halten“.

Time to practise – time to take a risk

- Participants' presentations
- Feedback. Feedback. Feedback.



Tap into your potential, enrich others –

Sie sind dran! Sie möchten wissen, wie Ihre Präsentation vor Publikum ankommt? The stage is yours!

Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages und Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen, anschließend Get-Together.

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

If you don't play you can't win!

Ihre Trainer:

Hermann Baltes

Al J. Green

Welcome again!

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

Stage fright, so what!

- Dealing with nervousness
- Coping with thinking traps
- Enjoying yourself while speaking in public
- Walk the talk

Face it. Cope with it. Enjoy it. – Sie üben, wie Sie mit Nervosität und Lampenfieber umgehen und sich souverän präsentieren.

Surprise, surprise

- Play and win
- Visualize and make it stick
- Gear up with sensitivity
- Serve attention with variety
- Work in surprises



Powerful presentation – Sie lernen, wie Sie den Spannungsbogen Ihrer Präsentation halten und dabei noch überraschen können.

More than words

- Energizing your points physically
- Let your body speak along to...
- Being in tune with your message
- Trusting yourself and creating trust

Understand the body and mind connection –

Sie erfahren, welche Aussagekraft Ihre Körpersprache hat und wie Sie diese gezielt einsetzen.

The power of a single word: Imagine...

- Left versus right brain skills
- Reaching your audience on the other side
- Serving diverging needs
- Make your customers listen

Learn what makes them tick – Sie lernen, wie Sie Ihre Zuhörer gezielt abholen und diese an „die Angel nehmen“.

Presentation specials

- Profit from impromptu statements
- Good questioning and interesting answers
- Dos & Don'ts
- After the seminar: How to keep at it!

Making a difference on the spot – Zur Transfer-sicherung des Gelernten erstellen Sie Ihren ganz persönlichen Übungsplan für den beruflichen Alltag.

Zusammenfassung der Seminarergebnisse, Feedback und Gelegenheit zur Klärung Ihrer noch offenen Fragen

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit den Trainern und Teilnehmern vorgesehen.

Zur Methodik des Seminars

- ✓ Das Seminar wird **in englischer Sprache** abgehalten, um Sprachfähigkeit, Wortschatz und Formulierungsvermögen zu intensivieren.
- ✓ Sie sollten über ausreichende **Grundkenntnisse der englischen Sprache** verfügen. Bei Bedarf werden Begriffe und Formulierungen auf Deutsch erklärt.
- ✓ Dieses interaktive Seminar lebt von Ihrer **aktiven Teilnahme**. Alle Themen werden in Übungen vertieft und gefestigt.
- ✓ Sie haben die Möglichkeit, Ihre Präsentation im Teilnehmerkreis zu testen und erhalten **direktes Feedback** sowie Anregungen von den Trainern.

Make your customers listen!

Haben Sie Ihre englischsprachigen Geschäftspartner einmal eine typisch deutsche Präsentation halten sehen – mit Präsentationsfolien, Zahlen, Daten, Fakten und sehr um rein sachliche Inhalte bemüht? Nein? Dann haben Sie den ersten großen Unterschied zwischen deutschen und englischen Präsentationen bereits erkannt.

Sie wollen Ihre Geschäftspartner **mit Ihrer englischen Präsentation beeindrucken** und für Ihre Ziele gewinnen? Dann geben Sie Ihrem Auftritt die richtige Würze.
The two trainers will get you there...

A lasting experience!

- Sie verstehen und wenden Ihr **Business-Englisch** noch sicherer an
- Sie erhalten mehr **Selbstvertrauen** durch eine **klare, strukturierte Vorbereitung** auf Ihre Präsentationen
- Sie erkennen den **Spielraum** und die **Vielfalt im Dialog** mit englischsprachigen Geschäftspartnern
- Sie nutzen die „**Vocal Variety**“, die Gespräche betont belebt und verbindet
- Sie lernen **Redewendungen** für mehr Rhythmus und Fluss beim Sprechen
- Sie werden zukünftig durch erkennbare **Professionalität** überzeugen

Your benefit!

Das gesamte Seminar findet in Englisch statt. Damit trainieren und verbessern Sie Ihr Sprachgefühl und erhalten so mehr **Sicherheit im Umgang mit der englischen Sprache**.

Sie lernen, wie Sie **authentisch** und **professionell** auf Englisch **präsentieren** und Ihre Zuhörer nicht nur **informieren**, sondern auch **unterhalten**.

Sie üben zudem den Umgang mit **Lampenfieber** und wie Sie **Nervosität** sicher in den Griff bekommen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.

Julia Staudt



Julia Staudt

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-619

E-Mail: julia.staudt@managementcircle.de

Hermann Baltes

ist Dozent für Rhetorik und Marketing an der Fachhochschule für Ökonomie und Management in Frankfurt/M. Zudem ist er Geschäftsführer von **Management Communications Development (MCD)** in Darmstadt. Hermann Baltes verfügt über langjährige Erfahrung als Marketing-Manager, u.a. bei den Unternehmen Varta, Röhm und Leitz und war mehrere Jahre Vertriebsleiter in den USA.

Al J. Green

ist Partner von **Management Communications Development (MCD)** in Darmstadt. Er ist ausgebildeter, internationaler Kommunikations-Trainer mit Muttersprache Englisch. Zudem ist er Konflikt-Management-Trainer für die US-Regierung. Al J. Green ist Präsident des Area Governor Toastmasters Europe (Internationaler Verein für Rhetorik und Kommunikation).

Teilnehmerstimmen zum Seminar:

- **„Inhalt und Art der Vermittlung waren in vielerlei Hinsicht inspirierend.“**
S. Hauk, PharmaLex GmbH
- **„Tolle Atmosphäre, tolle Gruppe, sehr kompetente Referenten, hoher Praxisbezug, sehr zu empfehlen!“**
U. Naujoks, UKN Management Consulting
- **„Die praktischen Übungen und die gemeinsamen Reflektionen sind sehr hilfreich und geben einem das Selbstvertrauen, sich weiterhin kontinuierlich zu verbessern.“**
H. Werner, Bayer Technology Services GmbH

Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Vertragsgestaltung auf Englisch

25. und 26. Januar 2011 in Köln

1. und 2. März 2011 in München

29. und 30. März 2011 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie wollen mit Ihrer englischsprachigen Präsentation nicht nur **informieren** sondern auch **unterhalten**.
- Sie möchten Ihr **Sprachgefühl verbessern** und mehr Sicherheit im **Umgang mit Redewendungen** erlangen.
- Sie suchen nach mehr **Selbstvertrauen** für Ihren Auftritt durch eine **optimale Vorbereitung**.
- Sie wollen zukünftig noch stärker durch erkennbare **Professionalität** überzeugen.

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus allen Branchen und Unternehmensbereichen, die **international arbeiten** und in Präsentationen und Meetings auch **auf Englisch souverän kommunizieren** sowie **selbstbewusst** und **überzeugend auftreten** wollen. Entsprechende Grundkenntnisse der englischen Sprache sollten die Teilnehmer dieses Seminars mitbringen.

Termin und Veranstaltungsort

27. und 28. Januar 2011 in Köln

Marriott Hotel Köln
Johannisstrasse 76-80
50668 Köln
Tel.: 02 21/942 22-61 12
Fax: 02 21/942 22-71 10
E-Mail: cologne.marriott@marriotthotels.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im genannten Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).



Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Auf Englisch präsentieren & kommunizieren

Ich/Wir nehme(n) teil am:

ws

27. und 28. Januar 2011 in Köln

01-66481

1

Name/Vorname

Position/Abteilung

2

Name/Vorname

Position/Abteilung

3

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/01-66481**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

